

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Психология делового общения**

*(наименование дисциплины (модуля)*

Направление подготовки

**37.04.01 Психология**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки:

***Общая психология, история психологии***

Квалификация выпускника

***магистратура***

Форма обучения

***очно-заочная***

Год начала подготовки – ***2023 г.***

Карачаевск, 2024

Составитель: ст. пр. Богатырева А. С.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020, № 841, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 *Психология*, направленность (профиль) программы – *Общая психология, история психологии*; ОП, локальными актами КЧГУ.

программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и педагогической психологии на 2024-2025 учебный год

Протокол № 8 от 22.04.2024 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	8
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	9
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	18
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....	19
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	21
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	23
8.1. Основная литература: .....	23
8.2. Дополнительная литература: .....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	23
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	24
10.1. Общесистемные требования .....	24
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	24
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	25
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	24
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	26
12. Лист регистрации изменений .....	28

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Психология делового общения*

Целью изучения дисциплины является: изучение психологических закономерностей и механизмов общения; овладение умениями ориентироваться в выборе средств и техник эффективного общения.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Сформировать целостное представление о закономерностях общения как социально-психологическом процессе, его связи с деятельностью.
2. Ознакомить с психологическими особенностями общения в деловой сфере.
3. Сформировать умения анализировать и обосновывать выбор средств и техник общения.
4. Дать знания об используемых в деловом общении психологических методах исследования социально-психологических особенностей личности и группы.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «37.04.01 Психология» Направленность (профиль): «Общая психология, история психологии» (квалификация – «магистр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.2.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Дисциплина «Психология делового общения» является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами «Философия», «История», «Русский язык и культура речи» и другие	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения таких дисциплин как «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», «Психология развития», «Психологическое коррекция и психотерапия», а также эффективного прохождения производственной практики в профильных организациях, научно – исследовательской (квалификационной) практики.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология делового общения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	Способен осуществлять научные исследования по вопросам комплексной психологической помощи и поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1.1. Способен оказывать психологическую помощь в абилитации, реабилитации, коррекции и развитии детей и взрослых с ОВЗ	<b>Знать:</b> теоретические основы специальной (коррекционной) психологии, закономерности психического развития в дефицитарных условиях, особенности организации психологической помощи лицам с ОВЗ <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать программы индивидуальные программы психологической помощи в соответствии с актуальными запросами лиц с ОВЗ и/или их законных представителей <b>Владеть:</b> техниками оказания экс-

			тренной и систематической психологической помощи с целью психологической коррекции, абилитации, реабилитации и развития детей и взрослых с ОВЗ, в том числе технологиями ранней психологической помощи
		ПК-1.2. Умеет проводить психологическую диагностику и анализировать актуальные образовательные и социальные потребности лиц с ОВЗ	<p><b>Знать:</b> методологические и методические основы психологической диагностики особых социальных групп.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, проводить и анализировать результаты психологической диагностики лиц с ОВЗ с учётом их физиологических, возрастных, социальных и других особенностей</p> <p><b>Владеть:</b> психодиагностическими методиками и техниками, технологиями адаптации психодиагностического инструментария с учётом индивидуальных особенностей обследуемых</p>
		ПК-1.3. Способен к организации образовательной и социальной среды, способствующей личностному и профессиональному развитию и реализации лиц с особыми потребностями.	<p><b>Знать:</b> закономерности влияния социальной и образовательной среды на психологическое развитие с учётом дефицитарных состояний здоровья, принципы оптимизации условий развития детей и взрослых с ОВЗ.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и применять на практике программы и отдельные приёмы работы по адаптации среды в образовательных учреждениях, в местах работы и проживания лиц с ОВЗ с учётом специфики их индивидуальных потребностей</p> <p><b>Владеть:</b> организационно-управленческими и коммуникативными навыками, необходимыми для реорганизации образовательной и социальной среды для полноценного личностного и профессионального развития лиц с ОВЗ с учётом их индивидуальных потребностей</p>
<b>ПК-2</b>	Способен к организации научных исследований и мониторинга психологической безопасности и комфорtnости среды проживания населения	ПК .2.1. Готов к организации научных исследований и мониторинга психологической безопасности и комфорtnости среды проживания населения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы и вопросы, изучаемые социальной психологией, психологией малых групп, психологией кризисных состояний, психологией экстремальных ситуаций, психологией горя, потери, утраты.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности;</li> <li>- организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам научного исследования и мониторинга психологической безопасности и комфорtnости среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программ мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения;</li> <li>- способностью определения психологических критериев соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей.</li> </ul>
		<p>ПК.2.2. Способен реализовывать на практике мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения</p>	<p><b>Знать:</b> - национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;</p> <p>- вопросы психологии семьи, консультирования семьи, кризисов семьи.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать материалы по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и представлять их в интернет-форумах и СМИ;</p> <p>- аргументировать свою позицию;</p> <p>- проводить профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности с учетом данных мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыком проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализ полученных данных по результатам научного исследования;</p> <p>- навыком выделения и оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности.</p>
		<p>ПК.2.3. Готов к анализу промежуточных и итоговых результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы количественного и качественного анализа результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения;</p> <p>- процедуры и методы интерпретации и представления результатов научного исследования психологической безопасности среды проживания, а также процедуры и результаты психолого-педагогического обследования субъектов образовательного процесса;</p> <p>- проблемы социализации, социальной адаптации, характеристики социальной среды;</p> <p>- современные направления молодежных движений;</p> <p>- основы психологической безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить индивидуальное и групповое консультирование по</p>

			<p>проблемам снижения напряженности, обнаруженной при анализе результатов научного исследования и мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести документацию и служебную переписку;</li> <li>- владеть технологиями работы с информационными сетями, основным программным обеспечением, необходимым для проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком обобщения полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений;</li> <li>- способностью подготовки сообщений и публикаций для средств массовой информации, для сборников научно-практических конференций, научных журналов по результатам проведенного научного исследования и мониторинга.</li> </ul>
--	--	--	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	80	48
в том числе:		
лекции	16	16
семинары, практические занятия	32	16
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	32	16
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64	96
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		всего	Лек	Пр	Лаб			
		80	16	32	32	64		
1.	Тема: Эффективное общение как фактор социальной адаптации	18	2	4	4	8		Реферат
2.	Тема: Вербальные средства общения	18	2	4	4	8		Устный опрос
3.	Тема: Невербальные средства общения	18	2	4	4	8		Блиц-опрос
4.	Тема: Психология личности партнера.	18	2	4	4	8		Реферат
5.	Тема: Основные навыки участия и ведения некоторых форм групповой дискуссии	18	2	4	4	8	УК-2 ПК-4	Устный опрос
6.	Тема: Приемы и техники эффективного слушания	18	2	4	4	8		Блиц-опрос
7.	Тема: Тактики ведения деловых переговоров.	18	2	4	4	8		Реферат
8.	Тема: Этика делового общения	18	2	4	4	8		Устный опрос
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>64</b>		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		всего	Лек	Пр	Лаб			
		80	16	16	16	96		

1.	Тема: Эффективное общение как фактор социальной адаптации	18	2	2	2	12		Реферат
2.	Тема: Вербальные средства общения	18	2	2	2	12		Устный опрос
3.	Тема: Невербальные средства общения	18	2	2	2	12		Блиц-опрос
4.	Тема: Психология личности партнера.	18	2	2	2	12		Реферат
5.	Тема: Основные навыки участия и ведения некоторых форм групповой дискуссии	18	2	2	2	12	УК-2 ПК-4	Устный опрос
6.	Тема: Приемы и техники эффективного слушания	18	2	2	2	12		Блиц-опрос
7.	Тема: Тактики ведения деловых переговоров.	18	2	2	2	12		Реферат
8.	Тема: Этика делового общения	18	2	2	2	12		Устный опрос
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>96</b>		

## **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

## **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами

обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения).

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> теоретические основы специальной (коррекционной) психологии, закономерности психического развития в дефицитарных условиях, особенности организации психологической помощи лицам с ОВЗ	Фрагментарное знания теоретических основ специальной (коррекционной) психологии, закономерности психического развития в дефицитарных условиях, особенности организации психологической помощи лицам с ОВЗ	Неполные представления о теоретических основах специальной (коррекционной) психологии, закономерности психического развития в дефицитарных условиях, особенности организации психологической помощи лицам с ОВЗ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теоретических основах специальной (коррекционной) психологии, закономерности психического развития в дефицитарных условиях, особенности организации психологической помощи лицам с ОВЗ	
	<b>Уметь:</b> планировать, проводить и анализировать результаты психологической диагностики лиц с ОВЗ с учётом их физиологических, возрастных, социальных и других особенностей	Фрагментарное использование умения планировать, проводить и анализировать результаты психологической диагностики лиц с ОВЗ с учётом их физиологических, возрастных, социальных и других особенностей	В целом успешное, но не систематическое умение планировать, проводить и анализировать результаты психологической диагностики лиц с ОВЗ с учётом их физиологических, возрастных, социальных и других особенностей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать, проводить и анализировать результаты психологической диагностики лиц с ОВЗ с учётом их физиологических, возрастных, социальных и других особенностей	

	<p><b>Владеть:</b> организационно-управленческими и коммуникативными навыками, необходимыми для реорганизации образовательной и социальной среды для полноценного личностного и профессионального развития лиц с ОВЗ с учётом их индивидуальных потребностей</p>	<p>Фрагментарное владение организационно-управленческими и коммуникативными навыками, необходимыми для реорганизации образования тельной и социальной среды для полноценного личностного и профессионального развития лиц с ОВЗ с учётом их индивидуальных потребностей.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение организационно-управленческими и коммуникативными навыками, необходимыми для реорганизации образования тельной и социальной среды для полноценного личностного и профессионального развития лиц с ОВЗ с учётом их индивидуальных потребностей.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение организационно-управленческими и коммуникативными навыками, необходимыми для реорганизации образования тельной и социальной среды для полноценного личностного и профессионального развития лиц с ОВЗ с учётом их индивидуальных потребностей</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> теоретические основы специальной (коррекционной) психологии, закономерности психического развития в дефицитарных условиях, особенности организации психологической помощи лицам с ОВЗ</p>				Сформированные систематические знания о теоретических основах специальной (коррекционной) психологии, закономерности психического развития в дефицитарных условиях, особенностях организации психологической помощи лицам с ОВЗ

	<p><b>Уметь:</b> планировать, проводить и анализировать результаты психологической диагностики лиц с ОВЗ с учётом их физиологических, возрастных, социальных и других особенностей.</p>			Сформированное умение оценивать планировать, проводить и анализировать результаты психологической диагностики лиц с ОВЗ с учётом их физиологических, возрастных, социальных и других особенностей

	<p><b>Владеть:</b> организационно-управленческими и коммуникативными навыками, необходимыми для реорганизации образовательной и социальной среды для полноценного личностного и профессионального развития лиц с ОВЗ с учётом их индивидуальных потребностей</p>			<p>В полном объеме владение организационно-управленческими и коммуникативными навыками, необходимыми для реорганизации образовательной и социальной среды для полноценного личностного и профессионального развития лиц с ОВЗ с учётом их индивидуальных потребностей</p>
<p><b>ПК-2</b> Базовый</p>	<p><b>Знать:</b> основные проблемы и вопросы, изучаемые социальной психологией, психологией малых групп, психологией кризисных состояний, психологией экстремальных ситуаций, психологией горя, потери, утраты.</p>	<p>Фрагментарное знание основных проблем и вопросов, изучаемых социальной психологией, психологией малых групп, психологией кризисных состояний, психологией экстремальных ситуаций, психологией горя, потери, утраты</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое знание основных проблем и вопросов, изучаемых социальной психологией, психологией малых групп, психологией кризисных состояний, психологией экстремальных ситуаций, психологией горя, потери, утраты</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание основных проблем и вопросов, изучаемых социальной психологией, психологией малых групп, психологией кризисных состояний, психологией экстремальных ситуаций, психологией горя, потери, утраты</p>
	<p><b>Уметь:</b> организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам научного исследования и мониторинга психологической безопасности и комфорtnости</p>	<p>Фрагментарное использование умения организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам научного исследования и мониторинга психологической безопасности и комфорtnости</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам научного исследования и мониторинга психологической безопасности и комфорtnости</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам научного исследования и мониторинга психологической безопасности и комфорtnости</p>

	среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности.	сти среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности	фордности среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности.	опасности и комфортности среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности	
Повышенный	<b>Владеть:</b> навыком выделения и оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности.	Фрагментарное владение навыком выделения и оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности	В целом успешное, но не систематическое владение навыком выделения и оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыком выделения и оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности.	
	<b>Знать:</b> принципы количественного и качественного анализа результатов мониторинга психологической безопасности и комфорtnости среды проживания населения;				Сформированные систематические знания о принципах количественного и качественного анализа результатов мониторинга психологической безопасности и комфорtnости среды проживания населения;
	<b>Уметь:</b> организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам научного исследования и мониторинга психологической безопасности и комфорtnости среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности				Сформированное умение организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам научного исследования и мониторинга психологической безопасности и комфорtnости среды проживания населения, с целью снижения

<p><b>Владеть:</b> навыком выделения и оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности.</p>				<p>социальной и психологической напряженности</p> <p>В полном объеме владение навыком выделения и оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности</p>
--	--	--	--	--

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

- 1.Понятие об общении. Структура и функции общения.
- 2.Виды и формы общения.
- 3.Особенности коммуникативного процесса. Модели коммуникации.
- 4.Речь как основа межличностной коммуникации. Убеждающая коммуникация.
- 5.Манипулятивное воздействие и его особенности.
- 6.Понятие делового общения, его формы.
- 7.Коммуникативная сторона делового общения.

8. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
  9. Понятие о взаимодействии и различные подходы к его изучению. Структура взаимодействия.
  10. Социальная перцепция и ее эффекты. Феномен первого впечатления.
  11. Механизмы восприятия и познания в деловом общении.
  12. Понятие коммуникативной компетентности.
  13. Техники налаживания эффективной деловой коммуникации.
  14. Техники активного слушания. Трудности эффективного слушания.
  15. Приемы правильного слушания. Типичные ошибки деловой коммуникации.
  16. Деловая беседа: понятие, функции.
  17. Основные этапы деловой беседы.
  18. Тактики деловой беседы на различных ее этапах.
  19. Речевой этикет как основа деловой беседы
  20. Спор, его виды, основные подходы к ведению спора.
  21. Деловые переговоры: принципы, задачи.
  22. Невербальная коммуникация в деловом общении.
  23. Условия и факторы эффективности переговоров.
  24. Стратегии и тактики деловых переговоров.
  25. Стратегии позиционных и принципиальных переговоров.
  26. Телефонные переговоры. Алгоритм ведения телефонных переговоров.
  27. Трудности в межличностном общении.
  28. Дефицитное общение. Дефектное общение.
  29. Общение и отношения. Классификация межличностных отношений.
  30. Стереотипы и их роль в восприятии и познании людьми друг друга в общении
  31. Публичное выступление и его подготовка
  32. Поведение в ходе публичного выступления
33. Композиционное построение выступления. **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Познавательные, эмоционально-волевые психологические процессы, состояния и их роль в психической регуляции поведения и деятельности.
2. Межличностные отношения в группе и в коллективе.
3. Психологические основы общения.
4. Особенности психики человека, влияющие на процесс общения.
5. Психологическая структура коллектива.
6. Социальные закономерности общения.
7. Структура и виды общения.
8. Функции, мотивы и стили общения.
9. Синтоническая модель общения.
10. Базовые умения общения.
11. Восприятие в процессе общения. Типология модальностей восприятия.
12. Наиболее значимые информационные каналы. Ведущая репрезентативная система.
13. Психологическая диагностика в учебном процессе, ее значение.
14. Невербальное общение. Специфика невербальных сообщений. Функции и значение невербальных средств для человека.
15. Невербальные признаки репрезентативной системы человека.
16. Виды невербальных средств общения.
17. Визуальные средства: кинесика; мимика; позы; кожные реакции; проксемика; вспомогательные средства общения.
18. Оформление личности. Поза и особенности внешнего вида. Составляющие, динамика и взаимодействие жестов, мимики, поз.
19. Акустические средства: паралингвистические; экстралингвистические. Тактильные средства: такесика.
20. Ольфакторные средства: запахи.
21. Правила интерпретации языка тела. Наиболее важные элементы языка тела.
22. Контакт глаз.
23. Позитивные жесты. Негативные жесты. Популярные жесты и действия.
24. Межличностное пространство. Общение за столом переговоров, основные позиции партнеров по общению.
25. Вербальное общение. Закономерности восприятия вербальной информации.
26. Вербальные признаки репрезентативной системы человека.
27. Конструктивные и деструктивные формы влияния на собеседника.
28. Речевые аспекты в дискуссии, точки зрения и различия во мнениях.
29. Постановка вопроса в общении. Виды вопросов. Формы ответов.
30. Стиль поведения в дискуссии. Активность в постановке вопросов.
31. Общение в конфликте и пути разрешения конфликтных ситуаций.
32. Стратегии сотрудничества в конфликте.
33. Посредничество в конфликте.
34. Техники представления информации, их основная функция.
35. Дискуссии, их виды. Этапы ведения дискуссии.
36. Имитационные техники.
37. Тренировка в безопасных условиях (ролевые, деловые игры, психодрама, социодрама, психогимнастические упражнения).
38. Техники создания реальной среды.
39. Действия с реальными ситуациями риска.
40. Речевые тактики в речевой коммуникации.
41. Прикладные аспекты психологии общения.

42. Психология делового общения. Основные закономерности эффективного общения.
43. Приемы и техники эффективного общения.
44. Барьеры, препятствующие эффективной коммуникации. Механизм защиты как барьер на пути к эффективной коммуникации. Условия преодоления барьеров общения.
45. Стили эффективного слушания: нерефлексивное слушание; рефлексивное слушание; эмпатическое слушание.
46. Основные навыки и приемы эффективного слушания. Развитие навыков эффективного слушания.

47. Протокол и этикет делового общения. Этические нормы в общении. Основные принципы делового этикета. Этикетные формы общения.

48. Причины конфликтов.

49. Особенности проявления манипулятивных систем в общении.

50. Эмоциональные аспекты общения.

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

##### **«Психология делового общения»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

1. Кто является автором концепции «свобода как познанная необходимость»?

- а) Аристотель;
- б) Гегель;
- в) Кант;
- г) Сартр.

2. Каким этическим нормам уделяется основное внимание в рамках западной европейской культуры?

- а) польза, выгода, трудолюбие;
- б) справедливость, добро, благо;
- в) честь, свобода, вера.

3. Какие существуют виды барьеров общения?

- а) межъязыковые;
- б) мировоззренческие;
- в) психологические;+

- г) соматические;
- д) социальные;
- е) технические;

4. На каком из данных принципов не может быть основано деловое общение?

- а) доброжелательность;
- б) порядочность;
- в) тактичность;
- г) уважительность;
- д) эгоизм

5. Этическая категория, которая передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей:

- а) благо;
- б) долг;
- в) счастье;
- г) честь

6. Верно ли утверждение, что конкуренция движет дело, ориентация на сотрудничество – укрепляет его, а стремление раздавить конкурента – уничтожает?

- а) Да
- б) Нет

7. Компоненты, которые включает в себя культура делового общения:

- а) все ответы верны;
- б) психологию делового общения;
- в) служебный этикет;
- г) технику делового общения;
- д) этику делового общения

8. Что из ниже перечисленного относится к стилям руководства?

- а) Политический
- б) Либеральный
- в) Демократический
- г) Авторитарный

9. Что не относится к положительным качествам российского работника?

- а) Коллективизм
- б) Интернационализм
- в) Индивидуализм

10. Высококультурный человек всегда:

- а) законопослушный, морально устойчивый;
- б) потенциальный бездельник;
- в) преступник;
- г) склонный к злоупотреблению служебным положением;
- д) честолюбивый

11. Что является главной христианской добродетелью?

- а) вера;
- б) любовь;
- в) надежда;
- г) сила;
- д) смирение

12. Что предполагает деловая беседа?

- а) использование лести;
- б) использование литературного языка;
- в) комплиментарное воздействие;
- г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

13. Что относится к неверbalным средствам делового общения?

- а) деловая переписка;
- б) мимика; жесты;
- в) профессиональный жаргон;
- г) речевые конструкции;
- д) социальные диалекты

14. Что из данного не относится к принципам международного бизнеса?

- а) бережное отношение к окружающей среде;
- б) поддержка односторонних торговых отношений;
- в) уважение правовых норм

15. Что не относится к способу регулирования межличностных отношений?

- а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
- б) регулирование межгрупповых отношений;
- в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;
- г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

16. Что такое неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

- а) бесактность;
- б) воспитанность;
- в) порядочность;
- г) тактичность;
- д) уважение

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)**

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

#### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Психология делового общения»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов

за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Харина, Н.А. Развитие коммуникативной компетентности будущих психологов-практиков УИС в ходе учебного процесса в вузе: монография / Н.А. Харина. - Рязань: Академия ФСИН России, 2015.-170с.- ISBN 978-5-7743-0712-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/780356> (дата обращения: 06.02.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. -320 с. – ISBN 978-5-16-106020-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063312> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-16-105933-3. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1.. **Психология и этика делового общения:** учебник / под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415с.- ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/882329> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. **Рягузова, Е. В.** Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие / Е. В. Рягузова; Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского. - Саратов: СГУ, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-292-04606-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148867> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Со-

	ставление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г . Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием

лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №406, учебный корпус №4**.

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья, доска, стол-тумба, трибуна.

*Технические средства обучения:*

- телевизор LG, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
6. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
7. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## 5. Информационная система «Информио».

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеют-  
ся рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля),  
программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, кла-  
виатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</li><li>2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</li><li>3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</li><li>4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</li></ol>	27.05.2024г., протокол № 10	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.